

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 PO GESTIONE STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 1542 / 2020**

Prot. corr. 10/2020-23/8-3/47 (2175)

OGGETTO: CIG Z8B2DC8E77. Intervento straordinario di pulizia e sistemazione logistica presso il primo e il terzo "Topolino" del lungomare di Barcola. Affidamento diretto a seguito di negoziazione alla Cooperativa sociale La.se. (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste per una spesa di euro 450,00.- più iva 22% (euro 99,00.-). Spesa complessiva di euro 549,00.- iva compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE

si rende necessario eseguire un intervento straordinario di pulizia e sistemazione logistica presso i due magazzini ubicati in prossimità del primo e del terzo "Topolino" sul lungomare di Barcola;

DATO ATTO CHE

la **Cooperativa sociale La.se. (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste è già operativa presso la spiaggia pubblica attrezzata dei 'Topolini' dove garantisce, tra l'altro, il servizio di pulizia ordinaria per la stagione balneare estiva 2020;**

**APPURATO CHE**

**per far fronte alla necessità è stato richiesto un preventivo alla cooperativa in parola, che inizialmente si è resa disponibile ad eseguire lo intervento richiesto presso il solo magazzino del terzo 'Topolino' per una spesa di euro 450,00.- più iva e successivamente ha espresso la disponibilità a garantire il medesimo servizio, a spesa invariata, anche presso il magazzino del primo 'Topolino', come da preventivo aggiornato pervenuto via mail in data 23.07.2020, conservato in atti;**

VALUTATA

la congruità dell'offerta, come sopra espressa;

CONSTATATA

la regolarità della documentazione amministrativa (dichiarazione sostitutiva e conto dedicato) pervenuta via mail in data 24.07.2020, conservata in atti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

**DATO ATTO CHE**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamenti diretti tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore;

**APPURATO CHE**

sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

**PRESO ATTO**

dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari;

**CONSTATATO CHE**

per le modalità di individuazione dello affidatario, ai sensi dello art. 36, comma 2, lettera a), la Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice degli Appalti né, per la celerità della procedura, quella definitiva;

**APPURATO CHE**

per l'esecuzione dell'intervento non si rende necessario adottare il Duvri – documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, poiché trattasi di servizio di durata non superiore a 5 uomini-giorno;

**VISTI**

- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 08 /04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la determinazione dirigenziale n. 705/2020 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare con cui è stato conferito alla dipendente dott.ssa Cristina Sirugo l'incarico per la Posizione organizzativa "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare" dal 01.03.2020 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, secondo quanto previsto nella deliberazione giunta n. 308 di istituzione citata in premessa del 07.07.2017 e nel relativo allegato n. 3;

**PRESO ATTO CHE**

il servizio verrà a scadenza nel 2020 per euro 549,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

**RILEVATO CHE**

il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

anno 2020 – euro 549,00.-

**VALUTATO CHE**

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;

**VERIFICATO CHE**

la ditta è un operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

**ESPRESSO**

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa di euro 549,00.- **iva compresa necessaria ad effettuare un intervento straordinario di pulizia e rimozione attrezzature presso il primo e il terzo 'Topolino' del lungomare di Barcola;**
2. di autorizzare lo affidamento del servizio di cui al punto precedente alla **Cooperativa sociale La.se. (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste**, a seguito di trattativa diretta preceduta da negoziazione, ai sensi dello art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per una spesa di **euro 450,00.- più iva 22% (euro 99,00.-), pari ad una spesa complessiva di euro 549,00.- iva compresa;**
3. **di dare atto che per l'esecuzione dell'intervento, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, non si rende necessario adottare il Duvri, documento di valutazione dei rischi interferenziali, poiché trattasi di servizio di durata non superiore a 5 uomini-giorno;**
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 549,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001761 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02. 13.002	00018	05797	N	549,00	549,00:202 0

5. di dare atto che:

a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 549,00.- nel 2020;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

- c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
 - anno 2020 – euro 549,00.-

Allegati: /

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 - dott. Cristina Sirugo -

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIRUGO CRISTINA

CODICE FISCALE: SRGCST68P53L424Q

DATA FIRMA: 27/07/2020 15:33:00

IMPRONTA: 20B3085A3498FCA93C84A9F9B068A7BD728A3D598DFE7FA7AC17F1D0A43DC0B6  
728A3D598DFE7FA7AC17F1D0A43DC0B62FA1E780BEF2A66A51AFFE7EE015AF78  
2FA1E780BEF2A66A51AFFE7EE015AF78BE3DF2EF603A3A6E7519C62F9E8520B8  
BE3DF2EF603A3A6E7519C62F9E8520B807CAE664FCF1345FC9DE2208A60DF6BC